



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2025/08/31 – ATTUALE** Bologna, Italia

**Laurea Magistrale in Innovation and Organization of Culture and the Arts (GIOCA)** Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

**2022/08/31 – 2025/06/30**

**Laurea Triennale** Università degli studi di Parma

**Campo di studio** Comunicazione e media contemporanei per le industrie creative | **Voto finale** 110 e lode | **Tesi** Tesi: "Il ruolo dell'impresa nella promozione dell'arte contemporanea: la Collezione Maramotti e il Max Mara Art Prize for Women."

**2023/12/31 – 2024/05/31** Parigi , Francia

**Erasmus+** Université Paris Cité

**2017/08/31 – 2022/05/31** Modena MO, Italia

**Maturità** Liceo L.A Muratori San Carlo

**Indirizzo** Viale della Cittadella, 50, , 41123 , Modena MO, Italia | **Voto finale** 95\100

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Museo Civico di Modena** Modena, Italia

**Operatrice Volontaria Servizio Civile – Ufficio Comunicazione Museo Civico di Modena e Parco Archeologico della Terramara di Montale**

2024/10/31 – 2025/10/31

Comunicazione digitale e social per il Parco Archeologico della Terramara di Montale e per il Museo Civico relativo alla promozione di eventi aperti al pubblico e per professionisti del settore:

- collaborazione alla gestione del piano editoriale durante l'intero periodo di servizio
- creazione e pubblicazione di contenuti video, foto, testo nei diversi formati social e web

Attività per il pubblico presso il Parco Archeologico della Terramara di Montale:  
- collaborazione nella preparazione e svolgimento delle attività tematiche collegate alle presentazioni degli esperti in antiche tecniche artigianali

Attività per il pubblico presso il Museo Civico di Modena:

- partecipazione all'organizzazione e allestimento di mostre e eventi collegati
- partecipazione ai programmi educativi rivolti al pubblico e alle scuole

Valorizzazione del patrimonio museale:

- curatela di contenuti digitali: infografiche, video e materiale fotografico per progetti del Museo Civico di archiviazione, documentazione e digitalizzazione attraverso strumenti e piattaforme digitali in uso presso il Museo Civico

Acquisizione di competenze digitali transdisciplinari, cittadinanza attiva e gestione culturale

**Agenzia 21 Link Srl**

**Staff Eventi, Accoglienza e Accredito - (Esperienza Ferrari)**

2025/04/30 – Attuale

Attività di accoglienza, accredito, gestione flussi e ospiti.

**Worldchild (UISP)**

Anna Fiorini

### **Educatrice Scuola Primaria**

2024/08/31 – Attuale

Educatrice per il post-scuola in lingua inglese ed eventi di animazione sportiva con bambini.

### **Bar Custode**

#### **Staff Hospitality – Palapanini (Modena Volley)**

2025/09/30 – Attuale

Attività di gestione e accoglienza dell'hospitality durante le partite del Modena Volley.

### **Gallerie Estensi di Modena** Modena, Italia

#### **Tirocinio Universitario**

2023/10/31 – 2023/11/30

- Gestione introiti biglietteria, adempimenti fiscali
- Redazione verbali, rassegna stampa
- Organizzazione eventi e sopralluoghi Gallerie Estensi

### **Istituto Storico Modenese** Modena

#### **Tirocinio Universitario**

2024/06/30 – 2024/06/30

- Creazione e programmazione contenuti social
- Interviste ai tirocinanti, traduzione e gestione versione inglese del sito web

### **Liceo L.A Muratori San Carlo** Dublino, Irlanda

#### **PCTO- Guida turistica**

2020/01/31 – 2020/01/31

- Creazione di percorsi turistici e narrazione per valorizzare l'esperienza di viaggio
- Guida di gruppi in siti storici e artistici a Dublino

## CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

**2022/03/05**

### **C1 in lingua straniera inglese.**

Ente certificatore: Cambridge Assessment English

**2022/04/30**

### **B2 in lingua straniera francese.**

Ente certificatore: Alliance Française

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**tedesco**

**Ascolto** B1

**Lettura** B2

**Scrittura** B1

**Produzione orale** B1

**Interazione orale** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Basi della programmazione in HTML | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Final Cut pro e padronanza dei software di editing video e foto | Social Network | Conoscenza base pacchetto Adobe | Ottima conoscenza di Canva

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- **Comunicazione interculturale**
- **Capacità di relazione e interazione col pubblico**
- **Competenze sociali e civiche**
- **Consapevolezza ed espressione culturale**
- **Competenza personale, sociale e capacità Imparare ad imparare**

## HOBBY E INTERESSI

- **Fotografia**
- **Arte e cultura**

## PATENTE DI GUIDA

- **Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*