

Curriculum vitae di MAIORINO GERARDA

DATI ANAGRAFICI

Patente: B - AUTOMUNITA

STUDI E FORMAZIONE

Titolo di studio: DIPLOMA MAGISTRALE

Conseguito presso: Istituto Magistrale Statale "A. Galizia" di Nocera Inferiore (SA)

Anno: 2001 Voto: 64/100

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo: settembre 2023 giugno 2024

Tipo di lavoro: a tempo determinato

Presso: I.P.S.I.A. Corni di Modena

Mansione: COLLABORATORE SCOLASTICO

Periodo: ottobre 2022 giugno 2023

Tipo di lavoro: a tempo determinato

Presso: I.C.2. Campogalliano (Modena)

Mansione: COLLABORATORE SCOLASTICO

Periodo: ottobre 2022 dicembre 2022

Tipo di lavoro: occasionale

Presso: Comune di Modena

Mansione: RILEVATORE DI CENSIMENTO

Periodo: ottobre 2021 giugno 2022

Tipo di lavoro: a tempo determinato

Presso: I.P.S.I.A. Corni di Modena

Mansione: COLLABORATORE SCOLASTICO

Periodo: ottobre 2021 dicembre 2021

Tipo di lavoro: occasionale

Presso: Comune di Modena

Mansione: RILEVATORE DI CENSIMENTO

Periodo: settembre 2021 ottobre 2022

Tipo di lavoro: a tempo determinato

Presso: I.C. 10 di Modena

Mansione: COLLABORATORE SCOLASTICO

Periodo: aprile 2021/ giugno 2021
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Direzione Didattica Formigine 1
Mansione: COLLABORATORE SCOLASTICO

Periodo: ottobre 2020/ marzo2021
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: I.C.2 di Modena
Mansione: COLLABORATORE SCOLASTICO

Periodo: agosto 2019/ giugno 2020
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Gi Group
Mansione: INSEGNANTE SC. INFANZIA

Periodo: 2019
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Modena
Mansione: RILEVATORE DI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

Periodo: ottobre2018/ giugno 2019
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Gi Group
Mansione: INSEGNANTE SC. INFANZIA

Periodo: 2018
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Modena
Mansione: RILEVATORE DI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

Periodo: settembre 2014/aprile 2015
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Gi Group
Mansione: INSEGNANTE SC. INFANZIA

Periodo: aprile 2013/giugno 2013
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Gi Group
Mansione: INSEGNANTE SC. INFANZIA

Periodo: settembre 2012/marzo 2013
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Gi Group
Mansione: EDUCATORE D' INFANZIA

Periodo: novembre 2010/febbraio 2011
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Modena (presso Circoscrizione 4)
Mansione: IMPIEGATA UFFICIO URP

Periodo: settembre 2010
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Modena
Mansione: INSEGNANTE DI SCUOLA D'INFANZIA

Periodo: ottobre 2009/giugno 2010
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Modena
Mansione: EDUCATRICE D' INFANZIA
INSEGNANTE DI SCUOLA D'INFANZIA

Periodo: settembre 2008/giugno 2009
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Modena
Mansione: EDUCATRICE D' INFANZIA

Periodo: settembre 2007/agosto 2007
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Modena
Mansione: EDUCATRICE D' INFANZIA

Periodo: agosto 2005/luglio 2006
Tipo di lavoro: a tempo determinato
Presso: Comune di Formigine
Mansione: EDUCATRICE D' INFANZIA

Periodo: gennaio 2004/luglio 2005
Tipo di lavoro: tempo determinato
Presso: Comune di Modena
Mansione: EDUCATRICE D' INFANZIA

Periodo: novembre 2001/ dicembre 2003
Tipo di lavoro: tempo determinato
Presso: Ipercoop Grand' Emilia
Mansione: CASSIERA E ROLLER

Periodo: settembre 2001/ febbraio 2002
Tipo di lavoro: occasionale
Presso: Comune di Modena
Mansione: RILEVATORE DI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE

LINGUE STRANIERE

INGLESE SCOLASTICO (nella forma scritta, letta e parlata)

CONOSCENZE INFORMATICHE

PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCELL IN PARTICOLARE) , BUONA CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET E DI GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA.

DISPONIBILITA'

Disponibilità ad un lavoro anche dinamico sia part-time che full-time anche a tempo determinato, e a corsi di formazione.

Ottime capacità organizzative sia per lavori individuali che di gruppo e capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative, maturata in molteplici situazioni in cui erano indispensabili queste capacità.

NOTE

In possesso di certificato di qualifica professionale di "OPERATORE AMMINISTRATIVO/SEGRETARIALE conseguito presso "AECA" Modena. (durata corso 600 ore di cui 200 di stage presso Termosanitari Corradini in Modena con mansione di IMPIEGATA-CENTRALINISTA).

In possesso di attestato di partecipazione al corso sulla "SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO", conseguito presso I.C.2 di Modena.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per finalità di ricerca e selezione del personale.

DATA

FIRMA