

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CASADEI CATERINA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Aprile 2023 – ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Tresinaro Secchia, via Valisneri 6 Scandiano (RE)**
  - Tipo di azienda o settore **Servizi sociali**
  - Tipo di impiego **Assistente sociale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Area minori e famiglia e fragilità presso i Comune di Rubiera e Scandiano  
Referente per l'Unione Tresinaro Secchia dei minori stranieri non accompagnati che da settembre 2023 hanno iniziato ad essere accolti sul nostro territorio in 4 differenti appartamenti dedicati all'accoglienza in emergenza (Rubiera, Casalgrande, Castellarano e Scandiano).**
  
- Date (da – a) **Novembre - Dicembre 2022**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castellarano**
  - Tipo di azienda o settore **Ufficio anagrafe di via Roma 7, Castellarano**
  - Tipo di impiego **Rilevatrice di censimento**
  - Principali mansioni e responsabilità **Interviste per il censimento della popolazione permanente, rilevazione da lista**
  
- Date (da – a) **Novembre - Dicembre 2022**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Casalgrande**
  - Tipo di azienda o settore **Ufficio anagrafe di via K. Marx 10, Casalgrande**
  - Tipo di impiego **Rilevatrice di censimento**
  - Principali mansioni e responsabilità **Interviste per il censimento della popolazione permanente, rilevazione da lista**
  
- Date (da – a) **Febbraio 2020 – Febbraio 2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Reggio Emilia presso Polo Est in via G. Vecchi 2/A
- Servizi sociali  
**Assistente sociale**  
 Area minori e famiglia e fragilità adulta. Il quartiere in cui lavoravo si caratterizza per la forte percentuale di popolazione di origine straniera che costituiva l'80% delle persone che seguivo.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2018 - Dicembre 2019**  
 Comune di Modena presso Ospedale Civile di Baggiovara
- Servizio sociale ospedaliero  
**Assistente sociale**  
 Area handicap e anziani lavoravo al Punto unico di accesso socio-sanitario e seguivo i percorsi di dimissione protetta ed i percorsi clinici di ricovero più difficoltosi dal punto di vista sociale/relazionale su segnalazione dei Reparti.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2017 – Marzo 2018**  
 Ancora Servizi – Società Cooperativa  
 via Corrado Masetti 5
- Cooperativa Sociale  
**Coordinatrice SAD, Servizio Dimissioni Protette e Centro ricreativo per anziani**  
 Area anziani, disabili e minori con gravissime disabilità.  
 Coordinavo un gruppo di lavoro composto da 20 operatori socio-sanitari e un assistente amministrativo. Ero referente per il processo di accreditamento del Consorzio Aldebaran in cui eravamo la cooperativa capofila per il servizio di assistenza domiciliare.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2012 – Febbraio 2017**  
 Comune di Novi di Modena, via M. Buonarroti 41
- Servizi sociali  
**Assistente sociale**  
 Sportello sociale, attività di servizio sociale professionale a favore di anziani ed adulti fragili, riorganizzazione dei piani assistenziali individualizzati a seguito della chiusura del centro diurno e della casa protetta di Novi e dell'emergere di nuove necessità collegate al sisma.  
 Referente sociale per i progetti di fuoriuscita dai moduli abitativi prefabbricati per i terremotati, ho lavorato a stretto contatto dell'ufficio tecnico creato ad hoc per la ricostruzione post-sisma.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2011 – Aprile 2012**  
 Comune di Modena, via Santi 40 - Modena
- Settore Politiche Economiche e Sport – Settore statistica  
**Coordinatrice di censimento**  
 Organizzazione del lavoro di un team di cinque rilevatori, attività di front-office e back-office, predisposizione dell'archivio, gestione della casella di posta elettronica dell'Ufficio per fornire informazioni ai cittadini e del call-center appositamente istituito.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e di formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Ottobre 2008 – Marzo 2011 Università degli studi di Bologna – Facoltà di scienze politiche</p> <p>Svolgere mansioni dirigenziali, di programmazione e di organizzazione dei servizi socio-sanitari, del personale impiegato e delle prestazioni erogate nell'ambito della sanità, dell'istruzione, della famiglia, dell'immigrazione, dell'esclusione e della marginalità sociale. Approfondita conoscenza delle politiche pubbliche, sociali e legislative e relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi sociali. Materie principali: servizio sociale, sociologia, ricerca sociale, politiche pubbliche, diritto privato, economia...</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul>	<p>Diploma di Laurea Specialistica in Responsabile nella progettazione e nel coordinamento dei servizi sociali Voto: 110/110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e di formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	<p>Ottobre 2003 – Dicembre 2006 Università degli studi di Bologna – Facoltà di scienze politiche</p> <p>Il corso di studi prepara assistenti sociali che possono svolgere attività professionali in strutture pubbliche o private, alla persona, nei servizi sociali, nelle organizzazioni del terzo settore oppure scegliere di esercitare la professione di assistente sociale. L'assistente sociale ha competenze specifiche per prevenire situazioni di disagio e aiutare le persone in situazione di bisogno, per promuovere e coordinare le risorse del terzo settore, per l'organizzazione e la gestione dei servizi sociali e infine per contribuire alla diffusione dell'informazione sociale sui servizi. Materie principali: metodi e tecniche del servizio sociale, ricerca sociale, organizzazione dei servizi sociali, diritto privato, sociologia, psicologia, lingua inglese, economia, criminologia...</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul>	<p>Diploma di Laurea in Servizio sociale Voto: 109/110</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione e di formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale</li></ul>	<p>Settembre 1997 – Giugno 2003 Liceo classico G. B. Morgagni</p> <p>Materie principali: italiano, latino, greco, inglese, storia, geografia, filosofia, matematica, fisica, scienze naturali, storia dell'arte Diploma di maturità classica Voto: 77/100</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA Italiana

## ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	<b>Inglese</b> Livello intermedio (B1)
• Capacità di scrittura	Livello intermedio (B1)
• Capacità di espressione orale	Livello Intermedio (B1)
• Capacità di lettura	<b>Spagnolo</b> Principiante (A1)
• Capacità di scrittura	Principiante (A1)
• Capacità di espressione orale	Principiante (A1)

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In parte grazie al mio carattere socievole e solare e in parte grazie alle passate esperienze lavorative che mi hanno messo a contatto col pubblico, ho maturato ottime competenze relazionali.

Cerco sempre di costruire con gli altri rapporti basati sul rispetto e sulla cooperazione, questo a maggior ragione sul luogo di lavoro, dove ritengo importantissimo il lavoro di squadra e la creazione di un clima fortemente collaborativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho spirito di iniziativa, la capacità di parlare in pubblico e doti di leadership, sono infatti determinata e abbastanza sicura di me.

Riesco a comprendere i punti di vista e le opinioni degli altri e ad interagire con loro in modo costruttivo, se necessario intraprendendo un percorso di mediazione e negoziazione.

E' stata l'organizzazione di eventi come presentazioni di libri, serate a tema e musicali che mi hanno dato l'opportunità di coordinare gli sforzi individuali di più persone per la buona riuscita di un progetto collettivo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo uso di internet, gestione delle posta elettronica, conoscenza di MS Windows e MS office (Word ed Excel) e nozioni base di Powerpoint.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Mi ritengo una persona creativa e, quando possibile, cerco di seguire la filosofia dell'autoproduzione che sostanzialmente consiste nel cercare di far da sé tutte (o quasi) le cose che cercano di venderci.

Ho buone capacità di scrittura, amando molto sia leggere che scrivere.

## PATENTE O PATENTI

patente tipo B - mezzo proprio

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho ottenuto l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale (sezione b) nella sezione del 5 giugno 2007 e sono iscritta all'albo degli assistenti sociali della regione Emilia Romagna dal 3 ottobre 2011 col numero di matricola 2609.

A novembre 2021 ho sostenuto l'esame per l'iscrizione alla sezione a dell'albo, potrei quindi lavorare come assistente sociale specialista e coordinare un gruppo di lavoro di altri assistenti sociali.

Oltre a molteplici corsi e seminari che seguo costantemente per interesse personale e per rispondere all'obbligo di formazione continua richiesto dall'ordine professionale degli assistenti sociali, ho frequentato due corsi di europrogettazione il primo nel 2016, il secondo organizzato dall'Anci nel mese di novembre 2022 ha previsto un ciclo di 6 incontri dal titolo "Progettazione europea: caratteristiche e strumenti dei finanziamenti europei" per la durata complessiva di 12 ore .

Da marzo 2022 faccio parte della Onlus Bambini nel Deserto e nell'anno 2022-2023 ho frequentato il 17° Corso per volontari della cooperazione internazionale organizzato dal Comune di Modena.

A partire da febbraio 2023 sto invece frequentando la scuola di inglese My English School di Modena.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

Modena, 19/02/2024

Caterina Casadei